

Kontrakt

26-00366 Kontrakt kjøp av elektrisk truck

mellom

Firmanavn: Romerike Avfallsforedling IKS

og

Firmanavn:

Org.nr: 965 075 364

Org.nr:

(heretter kalt Oppdragsgiver)

(heretter kalt Leverandør)

for perioden

f.o.m. xx.xx.xxxx

t.o.m. xx.xx.xxxx

Som en del av avtalen følger:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Avtalen er signert digitalt:

Oppdragsgiver: Direktør Teknisk Jone Rivrud Rygg

Leverandør: FIRMA

Merkantil kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Kristin Karlsen

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 936 66 016

E post: kk@roaf.no

Merkantil kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Operativ kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Thomas Haugen

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 977 55 616

E post: thomas.haugen@roaf.no

Operativ kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Innhold

1. Kontraktens varighet og omfang	4
2. Leveringsbetingelser	4
3. Dokumentrang	4
4. Opsjoner	5
5. Oppdragsgivers etiske retningslinjer	5
6. Reklame	5
7. Priser	5
8. Betalingsbetingelser	6
8.1 Fakturering	6
8.2 Gebyrer	6
9. Underleverandører	6
9.1 Generelt	6
9.2 Rett til å nekte valg av underleverandører	7
10. Lønns og arbeidsvilkår	7
11. Tvister	8
12. Mislighold	8
13. Mangel	9
14. Avhjelp og prisavslag	9
15. Dagbot	9
16. Heving	9
17. Erstatning	9
18. Garanti	10
19. Force majeure	10
20. Overdragelse av avtale	10

1. Kontraktens varighet og omfang

Kontrakten gjelder kjøp av 1 stk elektrisk truck, heretter kalt - **< sett inn type >** - klargjort for bruk hos Oppdragsgiver.

Leveransen inkluderer serviceavtale i henhold til kravspesifikasjon, tilbudsskjema og leverandørens tilbud.

Leveransen omfatter vederlagsfri opplæring i bruk og daglig vedlikehold av maskinen.

For leveransen gjelder kravene fastsatt i dette avtaledokumentet med vedlegg.

2. Leveringsbetingelser

Det er avtalt levering av maskinen senest innen **< sett inn dato >**.

Overlevering skal skje hos Oppdragsgiver. Ved overlevering skal maskinen gjennomgås. Forpliktelser som ligger til kjøpet samt garantier starter ikke å løpe før overtagelsen er foretatt.

Leverandør skal sørge for opplæring til brukerne av maskinen for å ivareta sikker og riktig bruk, og utførelse av enkle vedlikeholdsoppgaver. Opplæring skal finne sted i ROAF Miljøpark ved levering.

Leverandøren skal sikre at brukerhåndbøker, servicebøker og øvrig dokumentasjon som kreves etter kravspesifikasjonen, foreligger på norsk ved overlevering.

3. Dokumentrang

Avtalen består av følgende dokumenter:

- a) Kontraktdokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- c) Leverandørens tilbud

Dersom det er uklart hvordan avtalen skal forstås, gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

4. Opsjoner

Oppdragsgiver har følgende opsjoner under Avtalen:

- Kjøp av tilleggsutstyr

5. Oppdragsgivers etiske retningslinjer

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke Oppdragsgivers personell i sine yrkesmessige handlinger.

Leverandøren plikter i alle tilfelle å forholde seg til Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende interne eller eksterne etiske retningslinjer.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å si opp Avtalen umiddelbart.

6. Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

7. Priser

Prisene fremgår av vedlegg 2. Tilbudsskjema.

Prisjustering kan foretas én gang per år, første gang tidligst ett år etter leveringsdato, basert på SSBs konsumprisindeks. Ved justering av priser skal skriftlig beregning og grunnlagsdokumentasjon presenteres, samt skriftlig aksept mottatt før justering gjøres.

Serviceavtalen gjelder i 6 år fra leveringstidspunktet og inkluderer årskontroll (godkjenning).

Serviceavtalen faktureres i henhold til tilbudt årlig pris i vedlegg 2 Tilbudsskjema.

Endringer i offentlige skatter og avgifter som påløper i direkte tilknytning til Leverandørs leveranser, skal behandles som endring.

8. Betalingsbetingelser

Betaling vil skje etterskuddsvis etter at komplett og feilfri levering har funnet sted i henhold til avtalte krav, og leveransen er formelt godkjent av Oppdragsgiver.

Betalingsbetingelser er netto 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

8.1 Fakturering

Faktura skal sendes som EHF. Faktura skal merkes med referansepersone (bestillers navn skal oppgis) og med henvisning til avtalen.

8.2 Gebyrer

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke

Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht.

“Lov om renter ved forsinket betaling m.m” av 17.12.76 endret 01.01.94.

9. Underleverandører

9.1 Generelt

Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers arbeid og ytelser som om Leverandøren hadde utført arbeidet selv. Dette gjelder kun de underleverandørene som direkte er med på å oppfylle kontrakten.

Krav som stilles til Leverandøren etter Avtalen gjelder også for underleverandører som Leverandøren har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene stillet i anskaffelsesprosessen forut for inngåelsen av Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for at slike krav oppfylles. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon evt. gjøre egne undersøkelser for å kontrollere at Leverandørens plikter er oppfylt. Leverandøren må selv medvirke til dette, og er ansvarlig for nødvendig medvirkning fra underleverandøren(e). Brudd på dette punkt utgjør mislighold og gir Oppdragsgiver rett til de samme misligholdelsesvirkninger som om Leverandøren selv ikke hadde oppfylt kravet. Underleverandører som omfattes av dette punkt skal listes i Vedlegg 4. Listing av underleverandør i vedlegg 4 er ikke nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne gjøre dette punkt gjeldende.

9.2 Rett til å nekte valg av underleverandører

Oppdragsgiveren skal på forhånd skriftlig godkjenne valg av Underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godkjenne Underleverandør dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold. Dette gjelder ikke Underleverandører som er angitt i Leverandørens tilbud eller i kontrakten.

10. Lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren og dens underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er iht. kravene i "Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler, FOR-2008-02-08 NR 112".

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake er to (2) ganger antatt besparelse for Leverandøren.

Leverandøren og dens underleverandører skal, på Oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

11. Tvister

Dersom det skulle oppstå tvist om tolkningen av avtalen skal dette forsøkes løst ved forhandlinger, eventuelt gjennom enklere tvisteløsninger, så som rettsmekling, oppmannsavgjørelse og lignende.

Fører ikke forhandlingene frem, avgjøres tvist ved søksmål med Romerike og Glåmdal tingrett som avtalt vernetting. Avtalen er underlagt norsk rett.

12. Mislighold

For mangler gjelder kjøpslovens regler om ikke annet følger av avtalen.

Ved mislighold kan den krenkede part holde tilbake sin motytelse, men ikke mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet.

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning dersom misligholdet ikke er rettet 30 dager fra den ikke-misligholdende part sendte skriftlig varsel om heving.

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert direkte økonomisk tap. Indirekte tap og tapt fortjeneste dekkes ikke.

Erstatningskravet kan ikke overstige anslått samlet vederlag etter avtalen.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom den misligholdende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

13. Mangel

Det foreligger mangel dersom formål, krav eller spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale ikke er overholdt, uten at det skyldes force majeure eller Oppdragsgivers forhold.

14. Avhjelp og prisavslag

Oppdragsgiver kan kreve at mangel avhjelpes for Leverandørens regning ved retting eller omlevering, hvis det kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Oppdragsgiver kan sette en rimelig frist. I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag.

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, har Leverandøren rett til for egen regning å rette mangel eller foreta omlevering, når det kan skje uten vesentlig kostnad eller ulempe for Oppdragsgiver og uten risiko for at Oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren.

15. Dagbot

Dersom Leverandøren er forsinket til levering og dette ikke skyldes kjøper eller ikke kan henføres til force majeure, påløper dagmulkt.

Dagboten påløper automatisk dersom leveransen forsinkes med mer enn én virkedag fra avtalt (tilbudt) leveranseukes slutt.

Dagboten utgjør 0,2 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

16. Heving

Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av Avtalen ved vesentlig mislighold.

Forsinkelse ut over dagbotperioden anses som vesentlig mislighold

17. Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Oppdragsgivers direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap. Kostnader ved vanlige tiltak som kompenserer at leveransen er forsinket eller har mangler, og kostnader ved tiltak som begrenser indirekte tap anses som direkte tap.

Dagbøter kommer til fradrag i erstatningen.

18. Garanti

Maskinen skal leveres med **< sett inn antall måneders garanti>.**

Mangel som viser seg i garantiperioden, formodes å ha eksistert ved risikoens overgang. Dette gjelder likevel ikke dersom formodningen er uforenlig med varens eller mangelens art, eller dersom det dokumenteres at feil skyldes Oppdragsgiver.

Ved feil som viser seg i garantitiden og som gjør at maskinen ikke kan benyttes, skal leverandør stille med kostnadsfri erstatningsmaskin

19. Force majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

20. Overdragelse av avtale

Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avvise eventuelle nye avtalepartnere uten at dette begrunnes.